Parcialmente atendido

Não atendido ou desatualizado a mais de um ano Desatualizado

AT ATENDIDO

PA PARCIALMENTE ATENDIDO

NA NÃO ATENDIDO DA DESATUALIZADO

## COMISSÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

MIP NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO											0, 10		•					,,,,,													
Pesquisa realizada durante o mês de fevereiro de 2024	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	АМ	АР	BA	CE	ES	00	MA	MG	MS	ΤM	PA	PB	A.	PE	₫	2	S.	RS	RO	RR	SC	SP	SE	70
Link de Consulta Processual na Página Inicial.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Acessibilidade para Pessoas com Deficiência na Página Principal.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT
1. Identidade Visual																															
Apresentada na página principal da internet de cada     Ministério Público, conforme consta modelo no Manual.	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT						
2. Padrões de Navegação																															
Apresentação dos 9 grupos de informações no primeiro nível de navegação.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT
Apresentação de informações conforme o segundo nível de navegação.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT
5. Acesso às informações de anos anteriores.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Execução Orçamentária e Financeira																															
CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E RECEITAS PRÓPRIAS																															
Objeto: Detalhar a origem do recolhimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol><li>Valores Previstos: valores autorizados na LOA somados aos eventuais créditos adicionais.</li></ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos.</li> </ol>	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
4. Crédito orçamentário liberado/cota financeira liberada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Receitas próprias.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
7. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
FUNDOS: SALDOS E RECEITAS																															
1. Fundo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Saldo do fundo em janeiro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Valores recebidos mensalmente.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Saldo atual.      Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
DETALHAMENTO DE DESPESAS																															
1. Objeto: detalhar os gastos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Valores Previstos: valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ
Apresentação do total, que corresponde ao somatório dos valores dos meses do ano.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT						

5. Apresentação do total geral, que corresponde ao somatório																															
dos valores contidos nas linhas: pessoal e encargos sociais,	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT
outras despesas correntes, investimentos e inversões financeiras.					'''																										
6. Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	РА
	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	711	711	711	711	7	711	711	,	711	711	71.	7.11	711	741	711	711	741	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	,	711	711	7	7	711	711	7.11	7.1	71.	711	711	7.1
DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA																															
Descrição da Ação: descrição das ações orçamentárias																															
conforme constar na lei orçamentária de cada unidade do Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Autorizado: valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT
3. Empenhados: valor total de empenhos realizados no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Liquidados: total de valores liquidados no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Pagos: total de valores pagos no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Somatório dos valores de cada uma das colunas.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS																															
1. Apresentação de 4 tabelas separadas para cada um dos	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT
seguintes itens: Bens, Locações, Serviços e Obras.  2. Mês de referência	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Numero sequencial da ordem cronológica por cada	AT	NA NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA NA	NA.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
pagamento		NA.					NA																								
4. CNPJ/CPF	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Nome da Empresa ou Pessoa contratada	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Objeto com hiperlink para descrição do contrato	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA
7. Número das Notas Fiscais com hiperlink para a NF	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	NA	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA
8. Data da exigibilidade (atesto definitivo)	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Data do pagamento	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
10. Justificativa por pagamento fora da ordem cronológica	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
11. Valor Pago	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
12. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	РА	РА
13. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
EMPENHOS E PAGAMENTOS POR FAVORECIDO																															
1. UG: código e nome da(s) unidade(s) gestora(s) vinculada(s)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT
ao Ministério Público.  2. Nome do Favorecido: nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo Ministério Publico.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	DA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
CNPJ/CPF: código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do beneficiário do pagamento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	АТ	АТ	AT
Objeto: descrição resumida do objeto contratado com hiperlink para o contrato	PA	PA	PA	AT	AT	AT	PA	АТ	AT	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	DA	AT	AT	AT	PA	PA
Tipo de Licitação. Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	АТ	АТ	AT

6. Modalidade de Licitação. Exemplos: concorrência, tomada de preços ou convite. Informar também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão à ata de registro de preços.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	DA	АТ	AT	АТ	АТ	АТ									
7. Número do Empenho com hiperlink para a NE	PA	PA	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA	AT	NA	AT	AT	PA	ΑT	AT	AT	AT	PA	DA	AT	AT	AT	PA	AT
8. Valor Empenhado: descrever o valor empenhado para a contratação.	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	DA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ
9. Valor Pago no mês.	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT																								
10. Valor Pago até o mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT																	
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	АТ	АТ	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	DA	АТ	AT	АТ	PA	РА
12. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	DA	АТ	AT	АТ	АТ	АТ											

DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS																															
Suprido: nome do titular do cartão corporativo ou do recebedor do suprimento de fundos, que tenha efetuado compras no mês de referência.	DA	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ						
2. Número do CPF do Suprido.	DA	AT																													
Período de aplicação: data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa.	DA	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ												
4. Aprovação de contas. Opções: "sim", "não" ou "em análise".	DA	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT							
5. Data da aquisição do bem ou serviço.	DA	AT																													
6. Nome do favorecido pelo pagamento.	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT																						
7. CPF/CNPJ do favorecido pelo pagamento.	DA	AT																													
8. Resumir o objeto da aquisição. Exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias.	DA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT											
9. Valor da aquisição do material ou serviço.	DA	AT																													
10. Extrato do Cartão	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT																							
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA																
12. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT								
DIÁRIAS E PASSAGENS																															
Nome do membro, servidor ou colaborador eventual que recebeu a diária.	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT
Cargo do membro ou servidor que recebeu a diária.     Exemplo: subprocurador da República, promotor de Justiça, analista processual, técnico administrativo.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ
<b>3.</b> Período a que se referem as diárias. Exemplo: 25/07/2011 a 28/07/2011.	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT
Informar o trecho percorrido. Exemplo: BSB/BH/BSB. Em caso de trechos muito extensos, utilizar o rodapé do quadro para detalhamento.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ
5. Tipo de transporte utilizado: avião, carro ou ônibus.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT																		
<b>6.</b> Motivo da viagem. Exemplo: participar de Congressos X, reuniões de trabalho sobre XXX, etc.	АТ	NA	АТ	АТ	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT							
7. Valor total da passagem ou custo de transporte.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
Quantidade de diárias pagas. Informar quando houver pagamento de meias diárias.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT											
9. Valor total das diárias pagas.	AT	NA	AT																												
10. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	РА	PA	АТ	PA	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	АТ	PA	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	AT
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT						

OUTROS BENEFÍCIOS: PAGAMENTOS NÃO REGISTRADOS EM CONTRACHEQUE																															
Descrição da natureza do benefício. Exemplo: cota de telefonia celular, cota de serviços gráficos.	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do beneficiário.	AT																														
3. Cargo do beneficiário.	AT																														
Valor pago no mês.     Somatório dos valores pagos no mês.	AT AT	AT PA	AT AT																												
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	NA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	РА														
7. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT
REPASSES A FUNDOS OU INSTITUTOS PREVIDENCIÁRIOS																															
Fundo ou Instituto Previdenciário: informar o nome da																															
Instituição destinatária da arrecadação dos valores previdenciários de folha de pagamento. Por exemplo: Instituto	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ						
Nacional.  2. Valores recolhidos mês a mês.	AT																														
Somatório dos valores dos meses do ano por Fundo ou Instituto Previdenciário.	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ
4. Somatório dos valores dos meses do ano (total geral).	AT	АТ	AT	АТ	AT																										
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação RESTOS A PAGAR	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT																		
Grupo de Despesas	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	АТ	АТ	AT																				
Restos a Pagar Processados	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT
3. Restos a Pagar Não Processados	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ									
4. Somatório dos valores	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	NA	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ															
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	AT	PA	PA																			
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL																															
Essa informação está regulamentada pela Portaria STN nº 407/2011, Parte II, que aprova o Manual de Demonstrativos Fiscais, disponível no link "legislação" da página da Secretaria do Tesouro Nacional (www.tesouro.fazenda.gov.br). Os ramos do MPU que tenham seus demonstrativos consolidados no Relatório Gestão Fiscal do MPU estão dispensados da apresentação do referido quadro, devendo este estar contido na informação divulgada no site do MPU.	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	PA	AT
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL																															
1. Exercício Financeiro	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
2. Número do processo de Prestação de Contas com hiperlink para o documento	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ										
3. Situação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
4. Acórdão / Julgamento do Tribunal de Contas	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ										
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT																					
Licitações, contratos e convênios																															
LICITAÇÕES																															
Informar o número do edital do processo licitatório com hiperlink para edital e anexos	AT	PA	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	PA	АТ	AT	АТ	АТ																		
2. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	AT	АТ	АТ	AT																											

3. Número do processo interno do órgão com hiperlink para o	PA	РΔ	ΔТ	ΔΤ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	АТ	ΔТ	ΔТ	ΔΤ	ΔТ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔТ	РΔ	ΔΤ	ΔΤ	РΔ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔΤ	РΔ	ΔΤ
processo	174	FA	Ai	Α1	/ / /	/ (1	/ / /	/ · ·	/ / /	/ / /	/ ( )	AI	AI	Α'	/ · · ·	Α'	A I	/ / /	/ (1	170	/ ( )	/ ( )	. , ,	/ ( )	AI	/\·	, , ,	711	· ^ · ·	171	/
4. Descrição do objeto da licitação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT
5. Tipo do processo licitatório	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Modalidade de licitação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

7. Situação do andamento do processo licitatório.	AT																														
8. Resultado: Nome da empresa vencedora. Caso o processo licitatório esteja em andamento, preencher o campo com o termo "aguardando".	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ														
9. Empresas beneficiadas por Margem de Preferência com hiperlink para o documento de valor e justificativas	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT								
10. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	PA						
11. Data da última atualização e Fonte da Informação RESPOSTAS ÁS IMPUGNAÇÕES	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT
Edital a qual se refere com hiperlink para o mesmo	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
2. Nome do demandante com hiperlink para a impugnação	AT	NA			AT		NIA	AT	AT				AT	AT	AT							AT			AT		AT				AT
ou pedido de esclarecimento  3. Resposta da Administração com hiperlink para o documento		NA	AT	AT		AT	NA			AT	AT	AT				AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT		AT		AT	AT	AT	
ou justificativa na íntegra.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	PA	AT																			
4. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
DISPENSA E INEXIGIBILIDADE																															
1. Classificação como dispensa/inexigibilidade.	AT	DA	AT																												
2. Preceito legal.	AT	DA	AT																												
3. Número do empenho com hiperlink para o processo	PA	PA	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA
4. Data do empenho.	AT AT	AT	AT AT	DA	AT AT																										
5. Objeto. 6. Elemento e Subelemento da Despesa.	AT	AT AT	AT	DA DA	AT																										
7. Valor do Empenho.	AT	DA	AT																												
8. Contratado(a).	AT	DA	AT																												
9. CNPJ/CPF do contratado(a).	AT	ΑT	AT	DA	AT																										
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA																						
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
AVISO DE INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR DISPENSA																															
1. Número do Aviso com hiperlink para o documento	AT	NA	PA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
2. Data do Aviso	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
3. Subelemento do objeto a ser contratado	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
4. Objeto preciso	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
5. Quantitativo a ser adquirido	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
6. Data prevista da escolha	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NΔ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
7. Formalização da escolha com hiperlink para o	/(1	1471	711	711	/(1	711	101	741	711	711	711	711	711	711	/(1	711	741	711	711	7(1	7.1	/(1	711	711	711	1471	711	711	Α.	A1	/\l
documento da escolha ou da justificativa da alteração de prazo.	AT	NA	PA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	PA
9. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	AT	AT	AT						
CONTRATOS																															
Informar o número do contrato com hiperlink para o contrato.	AT	PA	AT	PA	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	AT	PA	AT																		
2. Descrição do objeto do contrato.	AT																														
3. Data da publicação nos meios de comunicações devidos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT																			
4. Número do edital do processo licitatório relacionado.	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ											
5. Período de vigência do contrato no formato dd/mm/aaaa.	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ								
6. Situação do contrato, indicando se ativo, concluído ou rescindido.	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ								
7. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s) pelo contrato. Excetuam-se os materiais de consumo.	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT												

8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s).	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT															
9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s).	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT															
10. Quantidade do(s) item(ns) a ser (em) fornecido(s)	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ
11. Valor total de cada item, de acordo com a fórmula $i \times j$ .	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ
<b>12.</b> Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ							
13. Nome da empresa ou da pessoa física contratada.	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT								
14. Número do CNPJ ou do CPF da contratada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT															
Informar se há termo aditivo com hiperlink para o documento de cada termo aditivo.	AT	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA															
18. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES																															
Informar o número do convênio com hiperlink para o documento e seus anexos	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA
Tipo de instrumento utilizado.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
3. Descrição do objeto do convênio.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
4. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
5. Número do processo de convênio relacionado com hiperlink para o documento e seus anexos	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA
6. Período de vigência do convênio no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ
7. Situação do convênio, indicando se ativo, concluído ou rescindido.	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ
8. Nome do convenente.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
9. Número do CNPJ/CPF do convenente.	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT															
10. Nome do(s) representante(s) do convenente.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
11. Valor financeiro do repasse à instituição.	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT																							
12. Valor da contrapartida.																															
13. Situação da regularidade da prestação de contas.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
Informar se há termo aditivo com hiperlink para o documento de cada aditivo	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA										
16. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PRÓPRIAS E ADERIDAS																															
Informar o número da ata com hiperlink para a ata e seus anexos	PA	PA	AT	PA	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT
2. Órgão gerenciador da ata	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
3. Descrição do objeto da ata.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																	
4. Data da publicação nos meio de comunicações devidos.	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT
Número do edital do processo licitatório relacionado com hiperlink para o processo e seus anexos	PA	РА	AT	PA	АТ	АТ	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	PA	АТ	АТ	PA	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	PA	РА
6. Período de vigência da ata.	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT															

7. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s), conforme a licitação realizada.	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT							
8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s).	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) registrados.	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
10. Quantidade do(s) item(ens) a ser(em) registrados.	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ							
11. Valor total de cada item com a seguinte memória de cálculo: (i) x (j).	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
12. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
13. Nome da empresa ou da pessoa física registrada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
14. Número do CNPJ ou do CPF registrado.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
16. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	PA
17. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E																															
PADRONIZAÇOES  1.Ano de referência	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Plano de Contratações com hiperlink para o processo	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
na integra  3. Padronizações com hiperlink para os processos de cada	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
padronização.  4. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA
possibilidade de download e visualização em tela.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Data da última atualização e Fonte da Informação	/(1	7.1	7.1	7(1	7(1	/(1		711	741	7.11	711	711	7(1	101	7.1	7(1	1471		711	7.1	7.1	7(1		7(1	Λ.	711	/\l	7(1	Α.	Α.	Α.
EDITAL DE CHAMAMENTO DE INTERESSADOS																															
Edital de chamamento com hiperlink para seu conteúdo	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT						
e anexos.  2. Validade do Edital	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NΙΔ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
Valor da Contratação prevista	AT	NA.	NA	AT	AT	AT	NA.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
Empresas credenciadas com hiperlink para o documento de	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NΑ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
credenciamento de cada uma delas.  5. CNPJ ou CPF	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NΑ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com							NA																								PA
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	NA	AT	AT	AT	INA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA
7. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
ROL DE LICITANTES e BENS PRÉ- QUALIFICADOS																															
1. Objeto com hiperlink para o documento de	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT
formalização.  2. Critérios de avaliação com hiperlink para o documento.	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Valor estimado	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Empresas pre-qualificadas com niperlink para os documentos de pré-qualificação dos itens ou das	AT	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT
5. CNPJ ou CPF dos pré-qualificados	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	РА
possibilidade de download e visualização em tela.	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da última atualização e Fonte da Informação BENS IMÓVEIS																															
1. Nome do Imóvel	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Endereço completo	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. CEP	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Escritura Pública com hiperlink para o documento	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Habite-se com hiperlink para o documento	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

Laudo do Corpo de Bombeiros com hiperlink para o documento	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT
7. Situação do Imóvel com hiperlink para o contrato ou documento.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	АТ	PA	NA	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT
9. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	NA	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	AT	АТ	AT	AT	NA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT
LISTA DE OBRAS PARADAS																															
1. Ano	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
2. Número do Contrato com hiperlink para o conteúdo do contrato	AT	NA	AT	AT	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	NA						
3. Data da Paralisação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	ΑT	AT	NA																		
4. Motivo	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
5. Responsável	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
6. Previsão de retomada da obra	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	NA							
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
SANÇÕES APLICADAS AOS																															
CONTRATADOS																															
1. Nome do Contratado	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. CNPJ/CPJ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Sanção Aplicada com hiperlink para o documento em questão	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA
4. Motivo para a sanção	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	PA	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	PA	РА
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT
LISTA DE EMPRESAS SUSPENSAS OU																															
IMPEDIDAS																															
1. CNPJ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome Fantasia	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome Social	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Área/ Setor de atuação da empresa	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Sócios	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Tipo de punição com hiperlink para o documento em questão.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT																		
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ							
PRESTADORES DE SERVIÇOS																															
Nome da empresa contratada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
2. Número do contrato relacionado.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
Nome completo do funcionário da empresa.      Número do CPF do funcionário com os 3 primeiros dígitos e con de constante de consta	AT AT	AT	AT AT																												
os 2 últimos dígitos ocultos.  5. Cargo ou atividade desenvolvida pela funcionário.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
6. Nome da unidade administrativa em que o funcionário desempenha suas atividades.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
8. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	АТ	AT	PA	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	РА	РА
9. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ									
Gestão de Pessoas																															
QUADRO DE MEMBROS ATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do membro.	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
2. Nome completo do membro.	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	ΑT		AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	ΑT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									

Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra da mesma natureza exercida pelo membro.		AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT											
5. Identificar a lotação do membro.	AT	ΑT	AT	AT	ΑT	AT																									
6. Número do ato/portaria de nomeação.	AT																														
Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação.	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ									
8. Indicação se o membro é vitalício, no formato sim/não.	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ													
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela	PA	PA	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	PA
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ						

QUADRO DE MEMBROS INATIVOS																															
40	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Matrícula ou Código funcional do membro.     Nome completo do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão																															
exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
membros inativos, mas não obrigatório).																															
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de																															
nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	l <sub>AT</sub>	l <sub>AT</sub>	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
preenchimento para todos os membros inativos, mas não																								'''	'''	'''					
obrigatório).			4.7																						<b>-</b>					1.7	1
6. Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de aposentadoria.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.o.	PA	PA	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	PA	PA						
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT
QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.</li> </ol>	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT
5. Identificar a lotação do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Número do ato/portaria de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT
8. Indicar se o servidor é estável, no formato sim/não.	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA									
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório).	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT												

																			1												
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das</li> </ol>																															
aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT							
obrigatório).																															
6. Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT																														
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato de aposentadoria.</li> </ol>	AT																														
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	PA	PA						
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT
QUADRO DE PENSIONISTAS																															
Informar nome do membro ou servidor falecido que deu origem ao pagamento de pensão por morte.	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT						
2. Citar o cargo efetivo do instituidor da pensão.	AT																														
3. Nome do beneficiário da pensão	AT																														
4. Número do ato/portaria de concessão da pensão, se houver. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ												
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT
6. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	PA	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	PA
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT															
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PARA O MINISTÉRIO PÚBLICO																															
1. Código funcional do servidor.	AT																														
2. Nome completo do servidor.	AT																														
3. Nome do cargo efetivo no órgão de origem.	AT																														
Descrever a atividade exercida pelo servidor, ou relacionar sua atividade ao nome do cargo da estrutura de cargos do MP.	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT							
Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT																
6. Identificar a lotação do servidor.	AT																														
7. Número do ato/portaria da cessão.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT																				
8. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ									

<ol> <li>Órgão da Administração direta ou indireta de origem do servidor.</li> </ol>	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT							
<ol> <li>Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público, e não, caso o ônus seja do Órgão de origem.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ						
11. Informar o prazo de cessão.	AT																														
12. Total de servidores cedidos para o MP.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT																							
13. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
14. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	PA	PA																				
15. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ							
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO MINISTÉRIO PÚBLICO																															
Código funcional do servidor.	AT																														
2. Nome completo do servidor.	AT																														
3. Nome do cargo efetivo no MP.	AT																														
<ol> <li>Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor no órgão de destino.</li> </ol>	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT								
5. Identificar a lotação do servidor.	AT																														
6. Número do ato/portaria de cessão.	AT																														
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.	AT																														
<ol> <li>Órgão da Administração direta ou indireta para qual o servidor foi cedido.</li> </ol>	AT																														
9. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público, e não, caso o ônus seja do órgão de destino.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT								
10. Informar o prazo de cessão.	AT																														
11. Total de servidores cedidos pelo MP.	AT																														
12. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	PA	PA																										
14. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ						
SERVIDORES EM TELETRABALHO																															
1. Nome	AT																														
2. Matrícula	AT																														
3. Cargo efetivo e Função Comissionada	AT																														
4. Lotação	AT																														
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA																
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	AT																												
COLABORADORES																															
1. Nome	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
2. Categoria	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
3. Lotação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
4. Ato de nomeação/designação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	NA	AT													
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com		,													N																
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	PA																		
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
MEMBROS COM GRATIFICAÇÃO																															
Matrícula ou Código funcional do membro.	AT AT																														
Nome completo do membro.     Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou		_					_																								_
qualquer outra gratificação recebida pelo membro.	AT																														
4. Identificar a lotação do membro.	AT																														
5. Número do ato/portaria de nomeação.	AT																														
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.</li> </ol>	AT																														
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT																														

8. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	РА	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	PA	РА						
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT
SERVIDORES COM GRATIFICAÇÃO																															
Código funcional do servidor	AT																														
2. Nome completo do servidor	AT																														
Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou qualquer outra gratificação recebida pelo servidor .	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
4. Identificar a lotação do servidor	AT																														
<ol> <li>Informar se o <u>servidor</u> possui vínculo efetivo com o serviço público ou não.</li> </ol>	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT
6. Número do ato/portaria de nomeação.	AT																														
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT																
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	PA	РА																			
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														

1. Nome completo do estagiário.  AT A	AT	АТ	_			AT AT	AT AT	AT	AT
2. Informar se o estaglário é de nível superior ou médio.  AT A	AT	АТ	_						AT
3. Preencher com a especialidade caso seja estágio de nível superior: Direito, Administração, Informática, etc. No caso de estágio de nível médio, preencher com a expressão "não se aplica".  AT A	AT		AT	T A1	т .	AT	AT		
superior: Direito, Administração, Informática, etc. No caso de estágio de nível médio, preencher com a expressão "não se aplica".  AT A		АТ		_				AT	AT
4. Informar "sim" se o estágio for obrigatório, ou "não", se não	AT	1	TA T	T AT	т.	АТ	AT	AT	AT
4. Informer sini se desiragio in congatorio, our had, se had at		АТ	АТ	ГА	T .	АТ	АТ	АТ	АТ
5. Informar a data final do estágio no formato dd/mm/aaaa.  AT A	AT	AT	АТ	T AT	T.	АТ	AT	АТ	AT
6. Somar o quantitativo de estagiários obrigatórios.  AT A	AT	AT	AT	T A1	т .	AT	AT	AT	AT
7. Somar o quantitativo de estagiários não obrigatórios.  AT A	AT	AT	ТАТ	T A1	т .	АТ	AT	AT	AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética.  AT A	AT	AT	AT	T AT	т .	AT	AT	AT	AT
9. Apresentação em formato aberto e não proprietário com PA PA AT	AT	АТ	ТАТ	ГА	т.	АТ	AT	PA	PA
10. Data da última atualização e Fonte da Informação  AT A	AT	AT	ТАТ	T A1	T,	АТ	AT	AT	AT
ESTRUTURA REMUNERATÓRIA									
1. Hiperlink para Lei e Norma sobre: Plano de Carreira e Estrutura remuneratória de Membros AT	AT	AT	АТ	ГА	T .	АТ	AT	AT	AT
2. Hiperlink para Lei e Norma sobre: Plano de Carreira e	AT	AT	ТА	T A1	т .	AT	AT	AT	AT
3. Hiperlink para Lei e Norma sobre: Cargos Comissionados e AT		-				AT	AT	AT	
Funçoes de Contiança  A Hinarity nara Lej a Norma sobre: Pamuneração a									
quaisquer pagamentos para Estaglários					_	AT	NA	AT	
possibilidade de download e visualização em tela.		_	_		_	AT	AT	AT	
6. Data da última atualização e Fonte da Informação  AT A	AT	AT	AT	T A1	T .	AT	AT	AT	AT
CONCURSOS E SELEÇÕES									
1. Tipo						AT AT	AT AT	AT AT	AT
3. Edital ou equivalente com hiperlink para o documento do certame AT NA AT	AT	AT	ТА	T A1	т.	AT	AT	АТ	PA
4. Cargo a ser preenchido AT NA AT	AT	AT	ТА	T A1	Т.	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com PA NA AT	AT	AT	AT	T A1	т.	AT	AT	PA	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação  AT NA AT	АТ	AT	АТ	T A1	T.	АТ	AT	АТ	AT
CARGOS VAGOS OCUPADOS: MEMBROS									
1. Nome dos cargos (promotor, procurador)  AT A	AT	AT	- AT	T AT	ıT .	AT	AT	AT	_
2. Entrância AT						AT	AT	AT	
3. Quantidade de cargos existentes.  AT A	_	_		_	_	AT AT	AT AT	AT AT	_
5. Quantidade de cargos vagos.  AT A						AT	AT	AT	
6. Somatário dos totais das colunas AT	AT	AT	ТА	T A1	т .	AT	AT	AT	AT
7. Apresentação em formato aberto e não proprietário com pa PA PA AT	АТ	АТ	АТ	ГА	т.	АТ	АТ	PA	PA
8. Data da última atualização e Fonte da Informação  AT A	AT	AT	АТ	T AT	т .	АТ	AT	АТ	АТ
CARGOS VAGOS OCUPADOS: SERVIDOR									
1. Nome dos Cargos e Especialidades AT						AT	AT	AT	AT
2. Quantidade de cargos existentes.  AT A						AT AT	AT AT	AT AT	AT AT
3. Quantidade de cargos ocupados.  AT A						AT	AT	AT	
5. Somatório dos totais das colunas AT						AT	AT		AT
6. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.  PA PA AT	AT	AT	ТА	A1	т .	AT	AT	PA	PA
possibilidade de download e visualização em tela.  7. Data de última atualização e Fonte da Informação  AT A		AT	- AT	T A1	т	AT	AT		AT
CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE									
CONFIANÇA: VAGOS E OCUPADOS									
1. Descrever a estrutura de cargos comissionados, funções de AT	AT	АТ	АТ	ГА	т .	АТ	AT	АТ	АТ
2. Número de cargos existentes.  AT A	AT	AT	ТА	ΑT	T .	AT	AT	AT	AT

<ol><li>Número de cargos ocupados com vínculo por membros.</li></ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol><li>Número de cargos ocupados com vínculo por servidores.</li></ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Número de cargos ocupados sem vínculo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Número de cargos vagos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Número total de cargos existentes.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol><li>Número total de cargos ocupados.</li></ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Número total de cargos vagos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
10. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	I AT	AT	AT	AT	l <sub>AT</sub>	AT	АТ	AT	l <sub>AT</sub>	AT	AT	I AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA									
possibilidade de download e visualização em tela.																															
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
CURRÍCULOS DOS OCUPANTES DE																															
CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES																															
DE CONFIANÇA																															
1. Nome	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Cargo Atual	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Sigla do cargo Comissionado ou função de confiança	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Grau acadêmico	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Área de formação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Empresa/Órgão em que trabalhou	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Cargo que ocupou	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol><li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com</li></ol>	PA	NΑ	AT	AT	l <sub>AT</sub>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	PA	PA
possibilidade de download e visualização em tela.		IVA																													
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
PROVIMENTO: MEMBROS																															
1. Nome completo do membro	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Número do ato/portaria de provimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	PA	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT
PROVIMENTO: SERVIDORES																															
Nome completo do servidor	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Número do ato/portaria de provimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	PA	PA
possibilidade de download e visualização em tela.																															
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

2. **** **** **** **** **** **** **** *	VACÂNCIAS: MEMBROS																															
2. **** **** **** **** **** **** **** *	1. Nome completo do membro	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
**************************************	2. Nome do cargo efetivo.								_																							
4. Action plantage from plantage and position plantage from plantage fro	3. Número do ato/portaria de vacância.	AT			AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT										
Part Ministria devication in the content in tensor proper content internal or all and a proper content internal or all and	4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
NAMELY CANACIAS SERVIDORES  1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	PA	PA						
. Hole congrigation anamone of the control of the c	6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
1. Note catalogic designation is extended.  2. Note the control of	VACÂNCIAS: SERVIDORES																															
2. A control c	1. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT							
And the following the prepares afficial or and at weaklows.  And I AT I A	2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
4. M. M. M. P. P. A. T.	3. Número do ato/portaria de vacância.	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
Designation of the composing of grown be finded as of the control	4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT							
Purple   P	<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	PA	PA
1. Cogletion 1. Co	6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ
2. Pindashori Ari Ari Ari Ari Ari Ari Ari Ari Ari A	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO																															
9. Metallo do ano atial (gase) plane infering(s) 1. Proposition of the infering plane infering p	1. Objetivo								AT		AT				AT	AT																
4. Resultande do anno standi (caso ) perhas aferição) 4. Resultando do anno standi (caso) perhas aferição) 5. Resultando do anno standi (caso) perhas aferição) 4. Resultando do anno standi (caso) perhas aferição) 5. Resultando do anno standi (caso) perha aferição) 5. Resultando do anno standi (caso) perhas aferição) 5. Resultando do anno standi (caso) perhas aferição) 5. Resultando do anno standi (caso) perhas aferição) 6. Desa do tima standização de elgelvo, indicador e metas a rat a ra																NA																
5. Resultado dos arrestricers  6. Documento de formalização e obto objetivo, indicador e metale  6. Documento de formalização e obto objetivo, indicador e metale  7. AT  8. AT		_						_	_	_						NA NA		_		-				_	_	_				_	_	
Exponential de formital calcino de logistivo, inclicator e melas 87 87 87 87 87 87 87 87 87 87 87 87 87	· ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '															NΔ																
possibilizide de dominade e visualização e metala (57) 8, 14, 17, 18, 14, 14, 17, 18, 14, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18	Resultado dos arios anteriores     Documento de formalização do objetivo, indicador e metas																															
8. Total online antalização e Forte da Informação  8. Tot		PA	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT								
The companies of the substanding shows the s		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
2. Telefone	CONTATO																				-											
3. Endereço completo AT	1. Nome da Unidade	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ
4. Hording de Alendimento AT	2. Telefone	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT							
E-MAIL INSTITUCIONAL DOS MEMBROS  I. Nome do membro  AT A	3. Endereço completo	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT
1. Nome do membro	4. Horário de Atendimento	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT
2. Cargo AT	E-MAIL INSTITUCIONAL DOS MEMBROS																															
3. Promotoria / Lotação  AT A	1. Nome do membro	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	РА	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT
4. Email  AT A	2. Cargo	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT
PA PA AT	3. Promotoria / Lotação	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ									
possibilidade de download e visualização em tela.  AT A	4. Email	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ
CONTRACHEQUE  1. Remuneração dos membros ativos.  AT A	<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	АТ	AT	AT	АТ	PA	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	PA	АТ	AT	AT	AT	АТ						
1. Remuneração dos membros ativos.  AT A	6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	PA	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ
1. Remuneração dos membros auvos. 2. Proventos dos membros inativos. 3. Remuneração dos servidores ativos. 4. Proventos dos servidores inativos. 4. AT	CONTRACHEQUE																															
2. Proventos dos membros inativos.  AT A	1 Remuneração dos membros ativos	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT								
3. Remuneração dos servidores ativos.  4. Proventos dos servidores inativos.  AT A	Proventos dos membros inativos.	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	PA	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ
4. Proventos dos servidores inativos.  AT A	Remuneração dos servidores ativos.	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ
5. Valores rercebidos por pensionistas.  AT A	Proventos dos servidores inativos.	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	PA	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
	5. Valores rercebidos por pensionistas.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT														

6. Valores percebidos pelos colaboradores.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ															
7. Verbas referentes a exercícios anteriores (tabela II)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT		
8. Verbas Indenizatórias e outras (tabela III)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																
Publicação até o último dia útil do mês subsequente ao do recebimento da remuneração.	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA				
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	АТ	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT					

ATIVIDADE-FIM																															
Termos de ajustamento de conduta firmados.	AT																														
Recomendações expedidas.	AT																														
Editais das Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 82/2012 – CNMP)	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT
6. Atas das Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 82/2012 – CNMP)	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT
7. Registros dos procedimentos preparatórios e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	NA	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ
Registros dos procedimentos de <u>investigação criminal</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5°. (Súmula Vinc. 14)	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT																						
Registros dos <u>inquéritos civis</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ
10. Registros dos <u>inquéritos policiais</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ											
<ol> <li>Respostas às perguntas mais frequentas da sociedade.</li> </ol>	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	AT	АТ	AT																												
13. Data da última atualização e Fonte da Informação  DADOS DA MOVIMENTAÇÃO	AT																														
PROCESSUAL EM CADA UNIDADE																															
1. Área de atuação	AT	AT	AT	NA	AT	ΑT	AT	NA	AT	NA																					
Promotoria / Procuradoria     Número de Membros	AT AT	AT AT	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA																							
Número de Processos em Trâmite	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA																							
5. Número de Processos que Entraram no período	AT	AT	AT	NA	AT	ΑT	AT	AT	ΑT	AT	NA	AT	NA																		
6. Número de Processos que Saíram no período	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA																							
Tempo Médio de duração dos Processos     B. Demandas Judicializadas	AT AT	AT AT	AT AT	NA NA	AT AT	AT	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA																					
Quantidade de Improvimentos	AT	AT	AT	NA NA	AT	AT	AT		AT	NA NA	AT	NA	AT	NA																	
Quantidade de Provimentos Parciais	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT		AT	NA	AT	NA	AT	NA																	
11. Quantidade de Recursos Interpostos	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA																					
12. Somatário dos valores das colunas	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA																							
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	AT	PA	AT	NA	AT	NA	PA	NA																							
14. Data da última atualização e Fonte da Informação RELAÇÃO DE MEMBROS	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA																							
PARTICIPANTES DE CONSELHOS E																															
ASSEMELHADOS, EXTERNOS.																															
Nome da Instituição	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT																							
2. Ato de Designação com hiperlink para o documento	AT	PA	PA	AT	PA	AT	PA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	PA																	
Nome do Conselho ou órgão Externo     Posição, título ou cargo	AT AT	AΤ	AT AT	AΤ	AT AT	NΑ	AT AT	DA DA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT																			
Fosição, titulo ou cargo     Apresentação em formato aberto e não proprietário com															11/4								11/		IVA						
possibilidade de download e visualização em tela.	AT	PA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	PA	PA																					
Data da última atualização e Fonte da Informação     SIC – Serviço de Informações ao Cidadão	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT																							
Unidade e autoridade responsável pelo SIC.	AT																														
Atendimento e orientação ao público quanto ao acesso à informação.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT																				
Formulário para escrever e enviar solicitação	AT																														
Recebimento de número de protocolo para acompanhar prazo, andamento e respostas	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
Atalho para o SIC em destaque na pagina principal do	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT																									
órgão. 6. Carta de Serviço ao Cidadão	AT		AT		AT			AT			AT						AT		AT					AT			NA	AT	AT	AT	NA
Pesquisa de Satisfação com o Usuário     PUBLICAÇÃO ANUAL	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT				AT	AT		AT				AT	AT		AT	AT			AT			AT	NA	AT	NA
Rol de documentos Classificados	NΔ	AT	NΔ	AT	NΔ	AT	NΔ	AT	AT	AT	AT																				
1.1 Grau de Sigilo	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT		AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT															
1.2 Número do Processo	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT																				
1.3 Assunto	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT		AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT													
1.4 Fundamento 1.5 Data de abertura	NA NA	AT AT	NA NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT		AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	AT AT	AT AT	AT AT	PA PA													
1.5 Data de abertura  1.6 Autoridade que classificou o Sigilo	NA	AT	NA NA	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT	NA NA	AT	AT		AT	AT	AT	AT	NA NA	AT	NA NA	AT	AT	AT	AT
1.7 Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	NA	AT	NA	AT	AT	PA	AT																							
possibilidade de download e visualização em tela.	A	A	Ai	Air	Ai	Ai	Ai	Α1	Αï	Ai	Λi	Ai	Ai	Α1	Α,	Ai	7474	Ai	A	Ai	Αï	Αï	Α.	Ai	Α'	A	TVA	Αï	741	1 /	Α.

1.8 Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT															
Rol de documentos Desclassificados nos últimos 12 meses	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	NA	AT	AT	АТ	PA						
2.1 Grau de Sigilo	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	PA										
2.2 Número do Processo de Sigilo	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	PA												
2.3 Assunto	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	PA										
2.4 Data de abertura do sigilo	AT	AT	NA	AT	ΑT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	PA								
6.3 – Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	АТ	АТ

TOTAL																															
Atendido – AT	452	369	494	504	525	525	388	525	525	523	525	490	498	496	511	525	495	519	525	509	525	525	484	525	497	487	498	525	507	476	437
Soma AT (x2)	904	738	988	1008	1050	1050	776	1050	1050	1046	1050	980	996	992	1022	1050	990	1038	1050	1018	1050	1050	968	1050	994	974	996	1050	1014	952	874
Parcial – PA	52	53	5	7	0	0	50	0	0	2	0	27	5	16	2	0	1	2	0	8	0	0	4	0	5	8	0	0	1	48	62
Desatualizado – DA	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	12	6	0	0	0	0
Não atendido	12	103	26	14	0	0	87	0	0	0	0	8	22	13	12	0	29	4	0	0	0	0	37	0	23	18	21	0	17	1	26
Total de itens	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525
Nota total	965	791	993	1015	1050	1050	826	1050	1050	1048	1050	1007	1001	1008	1024	1050	991	1040	1050	1034	1050	1050	972	1050	999	994	1002	1050	1015	1000	936
	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	АР	ВА	핑	ES	90	MΑ	MG	MS	TM	PA	PB	#	PE	ਾ	2	Z.	RS	80	RR	SC	SP	SE	10
Percentual de cumprimento das resoluções 86 e 89 (nota em %):	91,9	75,3	94,6	96,7		100,0	78,7	100,0	100,0	99,8	100,0	95,9	95,3	96,0	97,5	100,0	94,4	99,0	100,0	98,5	100,0	100,0	92,6	100,0	95,1	94,7	95,4	100,0	96,7	95,2	89,1